



Die **EXPLORADO GROUP GmbH** ist ein Full-Service-Unternehmen mit drei unabhängigen Einheiten, die sich individuell auf die Bereiche Entwicklung, Produktion und Betrieb von qualitativ hochwertigen, ortsbezogenen Live-Entertainment Angeboten spezialisiert haben. Das Portfolio reicht von Besucher Attraktionen, Museen und (Wissenschafts-) Ausstellungen zu großen Marken-Blockbuster, wie Jurassic World: The Exhibition und Harry Potter – Visions of Magic.

Seit dem **12. Oktober 2024** sind die Türen am neuen Standort im **Happy Franky in Troisdorf** für ein Abenteuermuseum für die ganze Familie geöffnet.

Im **EXPLORADO Kindermuseum in Troisdorf** können alle Generationen einzigartige Erlebnisse miteinander teilen. Egal ob Kita- oder Schulkind, egal ob Eltern oder Großeltern, für alle gilt es auf Entdeckungsreise zu gehen. Mit **Herz, Hand und Verstand** können sich unsere Besucher an einer Vielzahl von Mitmachstationen ausprobieren.

Tageschef*in

Für den Aufbau eines neuen Teams suchen wir am **15.11.2024** Mitarbeiter*innen für unseren **Besucherservice im Ausstellungsbereich (Werkstudenten / Teilzeit / Minijobber)**. Deine Arbeitszeiten sind angepasst an unsere Öffnungszeiten, das bedeutet **vorrangig an Wochenenden und Feiertagen sowie in den Schulferien NRW**.

IHRE AUFGABEN

Der Aufgabenbereich umfasst vorrangig die **Koordination unserer Ausstellung** – und zwar die Dauerausstellung mit ihren verschiedenen Themenräume, sowie unsere Sonderausstellungen, im täglichen Betrieb.

- **Reibungslose Abläufe sicherstellen**
Sie optimieren die betrieblichen Abläufe unserer Ausstellung und gewährleisten einen störungsfreien Betrieb, der unseren Besuchern ein eindrucksvolles Erlebnis bietet.
- **Funktion und Betriebsbereitschaft der Exponate überwachen**
Sie stellen sicher, dass unsere Exponate stets funktionstüchtig und bereit sind, die Besucher zu begeistern. Ihre technische Affinität und Ihr waches Auge tragen maßgeblich zum Erfolg der Ausstellung bei.
- **Teamkoordination**
Sie übernehmen die Planung und Koordination unserer Ausstellungsmitarbeiter

im täglichen Betrieb und sorgen dafür, dass das Team optimal zusammenarbeitet.

- **Ansprechpartner/in für Besucher und Beschwerdemanagement**
Mit Empathie und einem offenen Ohr kümmern Sie sich um die Anliegen unserer Besucher, lösen Herausforderungen und sorgen für eine hohe Besucherzufriedenheit.
- **Regelmäßige Berichterstattung an die Leitung**
Sie halten Vorgesetzte über den Stand der Ausstellung auf dem Laufenden und berichten regelmäßig über Abläufe, Herausforderungen und Optimierungspotenziale.
- **Administrative Tätigkeiten**
Sie erledigen administrative Aufgaben, die im Rahmen der Ausstellungskoordination anfallen, und unterstützen somit das gesamte Team.

WAS WIR SUCHEN

Sie bringen eine hohe **Serviceorientierung, Organisationsstärke und ein ausgeprägtes Gespür für die Bedürfnisse unserer Besucher** mit. Wenn Sie **gerne Verantwortung übernehmen und sich in einem abwechslungsreichen Umfeld wohlfühlen**, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

- **Zuverlässigkeit und Struktur**
Du arbeitest präzise und strukturiert, verlierst dabei jedoch nie die Freude am Teamwork und am gemeinsamen Erfolg.
- **Selbstständigkeit und Lernbereitschaft**
Du übernimmst gerne Verantwortung und hast Freude daran, dich in neue Themen einzuarbeiten und weiterzuentwickeln.
- **Kommunikationsstärke und Serviceorientierung**
Durch deine ausgeprägten kommunikativen Fähigkeiten fällt es dir leicht, auf die Bedürfnisse unserer Besucher einzugehen. Dabei überzeugst du mit Serviceorientierung und einer lösungsorientierten Arbeitsweise.
- **Belastbarkeit und Gelassenheit**
Auch in hektischen Situationen behältst du stets den Überblick und erledigst deine Aufgaben mit Ruhe und Gewissenhaftigkeit.
- **Sprachliche Sicherheit und MS-Office-Kenntnisse**
Du kommunizierst sicher in deutscher Sprache, sowohl mündlich als auch schriftlich, und bist versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen.
- **Erfahrung in der Veranstaltungsbranche oder im Museumsbereich**
Vorkenntnisse im Bereich Ausstellungen, Veranstaltungen oder sogar in einem Museum sind von großem Vorteil.

WAS WIR BIETEN

Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Arbeitsfeld in einem kreativen und kollegialen Team sowie spannende Einblicke in die Welt der Wissenschaftsausstellungen.

- **Ein spannendes Arbeitsumfeld und ein herzliches Team**
Freue dich auf ein motiviertes und sympathisches Team, das gemeinsam an der Gestaltung unvergesslicher Ausstellungserlebnisse arbeitet.
- **Faire Vergütung**
Deine Arbeit wird bei uns leistungsgerecht entlohnt – denn wir wissen deinen Einsatz zu schätzen.
- **Gute Work-Life-Balance**
Durch ein flexibles Schichtplanungssystem und eine transparente Zeiterfassung unterstützen wir eine ausgewogene Balance zwischen Beruf und Freizeit.
- **Flache Hierarchien und Raum für Ideen**
In unserem offenen Arbeitsumfeld hast du die Möglichkeit, deine eigenen Ideen einzubringen und aktiv zur Optimierung unserer Ausstellungen beizutragen.
- **Ein dynamisches Unternehmen mit Wachstumsperspektiven**
Als Teil eines innovativen und expandierenden Unternehmens wirst du die Möglichkeit haben, an wechselnden Ausstellungen an verschiedenen Standorten mitzuwirken.

Gestalte mit uns unvergessliche Erlebnisse für unsere Besucher und sei Teil eines Unternehmens, das Kultur und Kreativität lebt!

Bitte **sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen** sowie die Art der Beschäftigung per E-Mail an hr@explorado-group.com

Art der Stelle: Teilzeit, Minijob, Werkstudent

Gehalt: 16,50 EUR / Stunde

Arbeitszeiten: Wochenendarbeit, Feiertagsarbeit, optional auch vereinzelt unter der Woche

Adresse: *EXPLORADO Abenteuermuseum*, Kölner Str. 2, 53840 Troisdorf